



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

COLEGIUL NAȚIONAL "DR. IOAN MEȘOTĂ"

Romania , Brasov, Strada Bihorului nr. 3, Cod postal 500209,
Cod SIRUES 397568 C.U.I. 4688620 E-mail colegiul_mesota@yahoo.com
Tel: secretariat tel/fax **0268 543455**; tel **0368 449197**
Dir. adj. tel/fax: **0268 543456** ; Dir. tel/fax **0268 543457**; tel. **0368 449198**



REGULAMENT INTERN

**ANUL ȘCOLAR
2010-2011**



CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1 Regulamentul de ordine interioara al Colegiului National „Dr. Ioan Mesota” Brasov, cuprinde norme privind organizarea si functionarea unitatii noastre de invatamant, in conformitate cu Legea invatamantului nr.84/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.128/1997privind Statutul personalului didactic, cu modificarile si completarile ulterioare, Regulamentul de organizare a invatamantului preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului Educatiei si Cercetarii nr.4747/16.10.2001 Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.131/19.02.2002. Ordonanta de urgenta privind asigurarea calitatii educatiei, Monitorul oficial nr.642 din 20.07.2005.

Art.2 Regulamentul de ordine interioara, elaborat impreuna cu reprezentantii organizatiilor sindicale din unitatea de invatamant, cuprinde numai prevederi specifice conditiilor concrete de desfasurare a activitatii in concordanta cu dispozitiile legale in vigoare.

Acesta este aprobat prin hotarare a Consiliului profesoral la care participa si personalul auxiliar si nedidactic.

Art.3 Dupa aprobare,respectarea regulamentului este obligatorie pentru directori, personalul didactic de predare si instruire practica, personalul didactic auxiliar si nedidactic, elevi si parinti/tutori care vin in contact cu unitatea de invatamant.

Art.4 In Romania, cetatenii au drepturi egale de acces la toate nivelurile si formele de invatamant, indiferent de conditia sociala si materiala, de sex, de rasa, de nationalitate, de apartenenta politica sau religioasa, fara restrictii care ar putea constitui o discriminare sau segregare.

Art.5 Unitatile de invatamant sunt organizate si functioneaza in baza legislatiei generale si specifice, a actelor normative elaborate de Ministerul Educatiei si Cercetarii, a deciziilor Inspectoratului Scolar Judetean si a regulamentului de ordine interioara al fiecarei unitati.

Art.6 In incinta unitatilor de invatamant preuniversitar sunt interzise, potrivit legii, crearea si functionarea oricaror formatiuni politice, desfasurarea activitatilor de propaganda politica si prozeletism religios, orice forma forma de activitate ce incalca normele generale de moralitate si care pun in pericol sanatatea fizica sau psihica a elevilor, precum si a persolalului didactic si nedidactic.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA UNITATII DE INVATAMANT

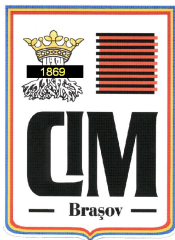
Art.7 Forma de organizare :invatamant de zi,

Planul de scolarizare al Colegiul National ‘Dr. Ioan Mesota’, pentru anul scolar 2010-2011 cuprinde:

- **invatamant gimnazial** clasele V-VIII (VA, VB, VIA, VIB, VIIA, VIIB, VIIIA)-7 clase
- **invatamant liceal**, filiera teoretica -clasele IX-XII.-23 clase

Invatamantul liceal cuprinde profilurile real si umanist, cu mai multe specializari

Profilul real cuprinde urmatoarele specializari: clase de matematica-informatica intensiv informatica, clase de stiintele naturii bilingv (engleza, franceza, germana), si profil umanist cuprinde specializarea filologie bilingv engleza.



Art.8

- a. Cursurile se desfășoară în două schimburi, astfel
- clasele a VIII-a, a XII-a și a XI-a de regula între orele 7-14,
 - clasele a IX-a, a X-a, a V-a, a VI-a și a VII-a de regula între orele 14-20 (12-20).
- b. Pentru optimizarea orarului școlii și o bună organizare a programului în laboratoarele de informatică, în programul de dimineață pot fi incluse 2 clase de a X-a, 1 de matematică informatică și 1 din celelalte clase de științe ale naturii, respectiv filologie. Clasele vor fi alese în urma stabilirii unui punctaj, în ordine descrescătoare, după următoarele criterii:
- Media anuală a clasei:
 - Locul 1 – 70 puncte
 - Locul 2 – 65 puncte
 - Locul 3 – 60 puncte
 - Locul 4 – 55 puncte
 - Locul 5 – 50 puncte
 - Locul 6 – 45 puncte
 - Media anuală la purtare a clasei:
 - Locul 1 – 15 puncte
 - Locul 2 – 12 puncte
 - Locul 3 – 9 puncte
 - Locul 4 – 6 puncte
 - Locul 5 – 3 puncte
 - Locul 6 – 1 puncte
 - Numărul elevilor premiați la olimpiadele școlare – fază națională * 3 puncte
 - Numărul elevilor participanți la olimpiadele școlare – fază națională * 1 punct

Art.9 Pentru clasele din învățământul gimnazial și liceal, ora de curs este de 50 minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare ora.

Art.10 Directorul numește echipa de întocmire a orarului unității de învățământ, pe care îl verifică și îl aprobă.

Art.11 Este interzisă scoaterea elevilor de la ore.

Art.12 Ordinea și disciplina în școală se asigură de conducerea școlii prin profesorii de serviciu și personalul didactic cu sprijinul elevilor. Condițiile de organizare și desfășurare a serviciului pe școală (profesori și elevi) se vor preciza în regulamentul personalului de serviciu, parte componentă a acestui regulament, aceste vor fi realizate de directorul adjunct.

Art.13 La înscrierea în învățământul gimnazial și liceal continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a unității de învățământ.

Pentru a evita împartirea excesivă a elevilor în grupe de studiu al unor limbi moderne, directorul unității de învățământ poate interveni, cu acordul părinților și al elevilor, pentru inversarea ordinii de studiere a celor două limbi sau chiar pentru schimbarea lor.

Art.14 Înscrierea și testarea elevilor pentru clasa a V-a se va realiza în perioada vacanței de vară. Elevii înscriși vor fi testați în scris la matematică și limba română pe durata a 90 de minute.



Comisia de examen va fi formată dintre profesorii școlii de matematică și limba română și din trei învățatori nominalizați de Inspectoratul Școlar Județean Brașov.

Președintele comisiei va fi directorul școlii.

Clasificarea elevilor admisi se va face în ordinea descrescătoare a mediilor. Repartizarea elevilor pe cele două clase se va face după prima, respectiv a doua limbă modernă studiată.

Art.15 Este interzis fumatul, consumul drogurilor, consumul băuturilor alcoolice în școală și în afara ei, cu mențiunea că elevii care vor fi depistați că au savărit aceste abateri în școală, curtea școlii și strazile limitrofe, Basarabiei, Bihorului, Bd. Kogalniceanu, Vanatorilor de munte, chioscul de pe strada Basarabiei, limitrof liceului, barul de strada Bihorului, vor suporta rigorile regulamentului școlar. Este interzis consumul de guma de mestecat în incinta școlii, biblioteca și sala de sport.

Art.16 Elevii au obligația să poarte costumul școlar, având pe buzunarul sacoului ecusonul cu însemnele liceului, ca semn distinctiv al colegiului.

1. Costumul școlar cuprinde: sacou bleumarin, pantalon (fusta) stofă gri, cămașa (bluza) albă sau bleu, cravată.
2. Poarta de acces în școală va fi închisă permanent, cu excepția intervalului orar în care elevii încep programul, respectiv finalizează orele de curs
3. Elevii vor avea părul îngrijit și ținuta potrivită vârstei și calității de elev.

În cazul nepurtării costumului școlar se vor lua următoarele măsuri :

- În conformitate cu art. 118 litera e și articolul 123 alin 1, alin 3 și alin. 5 din ROFUIP, elevii vor fi eliminați de la cursuri pe o perioadă de 1 zi, și consemnarea în catalog a 6 absențe nemotivabile, diminuându-se astfel sancțiunile prevăzute la art. menționate.
- Aceeași sancțiune se va aplica în cazul în care elevii vor părăsi incinta școlii prin sărirea gardului.
- Informarea părinților.
 4. Elevii din învățământul gimnazial vor fi îndrumați spre o altă unitate școlară în cazul în care media la purtare pe un semestru este mai mică decât 8,00 (opt).
 5. Accesul elevilor în sala de sport pentru orele de educație fizică se face în prezența profesorului de educație fizică, iar după terminarea orei eliberarea vestiarelor se va realiza sub supravegherea profesorului de educație fizică. Accesul elevilor în laboratoarele de chimie, fizică, informatică și limbi străine se va face în prezența profesorilor de specialitate, care predau la clasele respective.

Art 17. În cadrul școlii se asigură efectuarea de către elevi a *serviciului pe școală*. Astfel prin rotație vor exista zilnic un număr de 2 elevi din cadrul aceleiași clase, prestați de către dirigințele clasei. **Sarcinile elevilor de serviciu:**

- salută politicos persoanele care intră în școală, legitimându-le, consemnând în registrul de intrare și îndrumându-le la cancelarie, secretariat sau direcțiune;
- îi observă pe timpul pauzelor pe cei care produc incidente sau distrug bunuri materiale, înștiințează imediat profesorul de serviciu, administratorul sau direcțiunea;
- în caz de forță majoră (incidente violente între și asupra elevilor sau profesorilor) anunță imediat gardianul de serviciu;
- nu permit elevilor să rămână pe holuri, în grupuri sanitare după ce sună de intrare, deranjând astfel procesul de învățământ;



- închid și deschid ușa de acces a elevilor cu 5 minute înainte și după fiecare pauză;
- nu permit folosirea de către elevi a ușii de acces a profesorilor;
- au obligația de a suna, respectând schema orară afișată, atunci când nu este curent electric în școală (de la butonul manual sau clopoțel);
- vor purta ecusoane speciale pentru a fi recunoscuți;
- au obligația de a aduce la cunoștința directorului sau profesorului de serviciu orice incident apărut în desfășurarea programului;
- elevii de serviciu își desfășoară programul de serviciu în două schimburi:
 - schimbul I între **orele 7-14**
 - schimbul II între **orele 14-20**;
- schimbul cu alți colegi în timpul serviciului se va face numai cu avizul profesorilor dirigenți sau a profesorului de serviciu, și numai în caz de forță majoră;
- să nu părăsească ambii elevi postul de serviciu.

Art 18. În cadrul școlii se asigură efectuarea de către profesori a *serviciului pe școală*. Astfel prin rotație vor exista zilnic un număr de 4 profesori de serviciu repartizați pe intervale orare, respectiv pe zone ale unității de învățământ. **Sarcinile profesorilor de serviciu:**

1. se prezintă la școală cu 15 min înainte de program;
2. verifică prezența agenților de pază și a elevilor de serviciu;
3. controlează localul școlii, inventar, ferestre, apă, lumină, securitatea PCI, curățenia;
4. prelucrează elevilor de serviciu, atribuțiile ce le revin;
5. supraveghează intrarea elevilor la primele ore de curs și verifică ținuta elevilor, uniforma;
6. distribuie elevilor de serviciu ecusoanele la începutul serviciului și le recuperează la încheierea programului;
7. verifică prezența profesorilor la ore și asigură suplینirea profesorilor absenți cu profesorii aflați în fereastră;
8. urmărește consemnarea conținuturilor lecției în condica de prezență și semnarea integrală a orelor;
9. asigură siguranța cataloagelor și a cancelariei;
10. verifică ordinea și disciplina în pauze;
11. controlează în pauze activitatea agenților de pază și a elevilor de serviciu
12. se interesează la secretariat, la intrarea în schimb, de situațiile speciale anunțate pentru a lua măsurile ce se impun;
13. participă la supravegherea persoanelor străine;
14. interzice accesul la oră a cadrelor didactice sub influența alcoolului și va semnală conducerii această situație;
15. ia măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitatea școlară și de informare a conducerii în cazul în care se impune acest lucru;
16. avizează părăsirea unității de către elevii aflați în situații speciale, după ce a fost luată legătura cu părinții acestora, și s-a adus la cunoștința conducerii;
17. predă cataloagele profesorului din tura următoare și consemnează în procesul verbal acest moment (am predat ... am primit ...);
18. consemnează în procesul verbal profesorii absenți și întârziați și informează operativ directorul de serviciu de problemele deosebite apărute;
19. controlează intrarea punctuală la ore a elevilor și profesorilor;



20. asigură desfășurarea tuturor orelor în sălile în care au fost repartizate;
21. interzice intrarea elevilor și a persoanelor străine în cancelarie, fără avizul unui profesor;
22. supraveghează elevii în timpul pauzelor, unul dintre profesorii de serviciu va fi permanent în curte;
23. asigură acordarea primului ajutor în situații care asigură acest lucru;
24. controlează grupurile sanitare pentru asigurarea normelor de curățenie;
25. în cazul în care schimbul nu se prezintă, anunță directorul de serviciu și nu părăsește serviciul până nu se asigură persoana de schimb;
26. asigură, la sfârșitul zilei, încuierea cataloagelor, condiții de prezență și registrului de procese verbale;
27. asigură părăsirea localului de către toți elevii, după încheierea orelor de curs
28. anunță profesorul responsabil cu organizarea serviciului pe școală în cazul imposibilității efectuării serviciului, cu cel puțin două zile înainte, pentru a fi înlocuit.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR

Art.19 Conducerea unitatii de invatamant preuniversitar este asigurata in conformitate cu prevederile art.126 si 145 din Legea nr.84/1995, republicata,cu modificarile si completarile ulterioare, si ale art.20,22,23,109 si 110 din Legea nr.128/1997, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.20 Drepturile si obligatiile directorului unitatii de invatamant sunt cele prevazute in art.51 si 109 din Legea nr.128/1997, cu modificarile si completarile ulterioare, la art.145 alin. (1) si (3) din Legea nr.84/1995, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, in dispozitiile Inspectoratului Scolar Judetean, precum si in prezentul regulament.

Art.21 Directorul este subordonat Inspectoratului Scolar Judetean, reprezentat prin inspectorul general scolar. Fisa postului si fisa de evaluare ale directorului sunt elaborate de Ministerul Educatiei si Cercetarii.

Art.22 Directorul adjunct indeplineste atributiile delegate de catre director pe perioade determinate, precum si pe cele stabilite prin regulamentul de ordine interioara al unitatii de invatamant, cu exceptia dreptului de a semna documentele contabile si actele de studii.

Art.23 Consiliul profesoral este alcatuit din totalitatea personalului didactic de predare si de instruire practica, titular si suplinitor, si are rol de decizie in domeniul instructiv-educativ. Personalul didactic auxiliar al unitatii de invatamant poate participa la sedintele consiliului profesoral, atunci cand se discuta probleme referitoare la activitatea acestuia.

Art.24 Consiliul profesoral functioneaza conform prevederilor din Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

Art.25 Consiliul de administratie functioneaza conform prevederilor art.145 alin.(3) si (4) din Legea nr.84/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr.128/1997, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

Art.26 Catedrele/comisiile metodice functioneaza conform prevederilor din Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.



Art.27 Consiliul clasei functioneaza conform prevederilor din Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

Art.28 Elaborarea anuala , in colaborarea cu conducerea unitatii de invatamant, a unui plan de masuri in conformitate cu Legea nr.35/2007.

CAPITOLUL IV

CONSILIUL ȘCOLAR

Art.29 Consiliul scolar urmareste realizarea politicii educationale la nivel local si functioneaza conform prevederilor din Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

CAPITOLUL V

EVALUAREA

Art.30 Evaluarea rezultatelor elevilor la invatatura se realizeaza in mod ritmic pe parcursul semestrelor sau in vacantele scolare, conform prevederilor Ministerului Educatiei si Cercetarii, stipulate in Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

La nivelul unitatii de invatamant se infiinteaza Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii in educatie, in conformitate cu legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr 75/2005 privind asigurarea calitatii, articolele 11 si 12, Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar aprobat prin OMEdC. Nr. 4925/2005, Strategia descentralizarii invatamantului preuniversitar aprobata prin Memorandum in Sedinta de Guvern din 20 decembrie 2005. Comisia va fi formata din 4-8 membri + 1 coordonator. Conducerea organizatiei este asigurata de coordonatorul acesteia care este direct responsabil de calitatea educatiei furnizate. Componenta comisiei va cuprinde reprezentati ai corpului profesoral, reprezentanti ai parintilor si elevilor precum si un reprezentant al Consiliului local.

CAPITOLUL VI

PERONALUL DIDACTIC

Art.31 Legea nr.84/1995 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr.128/1997, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar conform, reglementeaza functiile, competentele, responsabilitatile, drepturile si obligatiile personalului didactic de predare si de instruire preactica si ale personalului didactic auxiliar.

CAPITOLUL VII

ELEVII

Art.32 Orice persoana, indiferent de sex, rasa, nationalitate, apartenenta politica sau religioasa, care este inscrisa in unitatea de invatamant si participa la activitatile organizate de aceasta are calitatea de elev.

Art.33 Dobandirea calitatii de elev, exercitarea calitatii de elev, drepturile elevilor, indatoririle elevilor, recompensarea elevilor, sanctiunile aplicate elevilor, transferul elevilor, incetarea calitatii de



elev sunt stipulate in Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

Art.34 Transferul elevilor se realizeaza in conformitate cu prevederile Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

Condițiile speciale de transfer sunt urmatoarele :

1. Elevii vor sustine un test dupa cum urmeaza:

- pentru profilul real specializarea matematica-informatica elevii vor fi testati la disciplinele matematica si informatica ;
- pentru profilul real specializarea stiintele naturii elevii vor fi testati la disciplinele matematica si fizica ;
- pentru clasele bilingve sau intensive elevii vor fi testati si la prima limba moderna (engleza, franceza sau germana) ;
- pentru profilul umanist specializarea filologie elevii vor fi testati la disciplinele Limba si literatura romana si la prima limba moderna (engleza, franceza sau germana) .

Sunt declarati transferati elevii care la examenul de diferenta au obtinut cel putin media 7 la fiecare disciplina.

CAPITOLUL VIII

TRANSPORTUL ELEVILOR

Art.35 Transportul elevilor se realizeaza respectand prevederile Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.

CAPITOLUL IX

PARINTII

Art.36 Colaborarea parintilor cu unitatea de invatamant, armonizarea optiunilor acestora cu oferta educationala, realizarea scopurilor finale pe care si le propun atat parintii, cat si unitatea de invatamant sunt obiective majore.

Parintii/tutorii legali au obligatia ca cel putin odata pe luna, sa ia legatura cu invatatorul/dirigintele pentru a cunoaste evolutia copilului lor.

Art.37 Comitetele de parinti ale claselor si Consiliul reprezentativ al parintilor isi vor desfasura activitatea conform prevederilor Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar la care se adauga :

In conformitate cu instructiunile M.E.C. in unitatile de invatamant trebuie asigurata paza si ordinea prin institutii abilitate, dar in bugetul primit de la Primaria Brasov nu sunt alocate fonduri pentru aceasta, de aceea fiecare elev va contribui cu suma stabilita de consiliul de administratie al scolii. Suma se va plati in doua rate, prima rata pana la 1.Nov. 2010 și adoua rata pana la 1 Mar.2011.

Din veniturile proprii se mai pot achita contravaloarea și altor servicii.

CAPITOLUL X

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Art.38 Personalul didactic auxiliar si nedidactic va respecta prevederile Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.



CAPITOLUL XI

DISPOZITII FINALE

Art.39 Prezentul regulament intra in vigoare dupa aprobarea sa in consiliul profesoral din luna februarie 2009.

Art. 40 În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament se vor aplica următoarele sancțiuni:

- i. elevii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați conform "*Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*". Sancțiunile se aplică gradat, fără a acorda aceeași sancțiune de două ori într-un an școlar.
- ii. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care încalcă prevederile *ROFUIP* și ale *ROI* vor fi sancționate în conformitate cu prevederile acestor regulamente , precum și ale *Statutului cadrelor didactice* și *Codului muncii*.
- iii. În cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Poliția. Abaterile elevilor din afara clădirii școlii care au drept consecință daune materiale vor fi semnalate Poliției.

Art.41 Regulamentul de organizare si funcționare a unităților de învățământ preuniversitar si regulamentul de ordine interioara al Colegiului National „Dr. Ioan Mesota” Brasov va fi afisat in cancelarie, holul de la intrarea elevilor si va fi adus la cunostinta pe baza de semnatura elevilor la prima ora de dirigenție, dar și a parintilor la prima sedinta a comitetelor de parinti ale claselor.

Prezentul regulament a fost modificat și aprobat în cadrul Consiliului Profesoral din data de 10. Sept.2010.

DIRECTOR COLEGIU

Prof. Octavian Polexa